



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023

№ 303

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 11.03.2020 № 80

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции 21.03.2023), руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянский городской округ», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 11.03.2020 № 80 «Об утверждении административного регламента Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – постановление) следующие изменения: пункт 1.4. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.4. Муниципальная услуга осуществляется в случае:

выдачи разрешения на использование земель или земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244), виды которых определены пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях:

- 1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- 2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- 3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- 4) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком;
- б) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

размещения объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута на территории муниципального образования «Цимлянский городской округ» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2015 № 440 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ростовской области», виды которых определены по:

- 1) Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 2) Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 3) Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 4) Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территорий.
- 5) Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.
- б) Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 7) Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 8) Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 9) Геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.
- 10) Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 11) Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 12) Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 13) Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 14) Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.
- 15) Пруды-испарители.
- 16) Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 17) Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 18) Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 19) Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.
- 20) Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов

(теневые навесы, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов.

- 21) Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 22) Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 23) Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 24) Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.
 - 25) Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков.
 - 26) Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.
 - 27) Спортивные и детские площадки.
 - 28) Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.
 - 29) Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.
 - 30) Общественные туалеты нестационарного типа.
 - 31) Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.
 - 32) Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).
 - 33) Площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.
 - 34) Площадки для размещения автомобильных заправочных станций сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - 35) Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.
 - 36) Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств.»
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор
имущественных отношений и
работы с землей



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023

№ 304

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 595

В целях корректировки отдельных программных мероприятий муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 595, в соответствии с решением Собрания депутатов от 13.06.2023 № 96 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.12.2022 № 78 «О бюджете Цимлянского городского поселения Цимлянского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянский городской поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 595 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 44887,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4210,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5102,3 тыс. рублей; в 2021 году – 7969,4 тыс. рублей; в 2022 году – 5562,3 тыс. рублей; в 2023 году – 7327,3 тыс. рублей; в 2024 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2025 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2026 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2027 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2028 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2029 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2030 году – 2102,3 тыс. рублей.
---	---

	<p>Объем средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств бюджета Цимлянского городского поселения составляет 44887,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 4210,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5102,3 тыс. рублей; в 2021 году – 7969,4 тыс. рублей; в 2022 году – 5562,3 тыс. рублей; в 2023 году – 7327,3 тыс. рублей; в 2024 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2025 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2026 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2027 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2028 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2029 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2030 году – 2102,3 тыс. рублей.</p> <p>Муниципальная программа финансируется из бюджета Цимлянского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию бюджетом Цимлянского городского поселения.</p> <p>Объемы финансирования муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в установленном порядке в соответствии с решением Собрании депутатов Цимлянского городского поселения о бюджете Цимлянского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>
--	---

1.1.1. В паспорте муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

1.1.2. В паспорте подпрограммы «Озеленение, благоустройство территории Цимлянского городского поселения» строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 44887,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 4210,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5102,3 тыс. рублей; в 2021 году – 7969,4 тыс. рублей; в 2022 году – 5562,3 тыс. рублей; в 2023 году – 7327,3 тыс. рублей; в 2024 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2025 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2026 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2027 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2028 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2029 году – 2102,3 тыс. рублей; в 2030 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>Объем средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;</p>
------------------------------------	---

	<p>Объем средств бюджета Цимлянского городского поселения составляет 44887,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 4210,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 5102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 7969,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 5562,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 7327,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году – 2102,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2030 году – 2102,3 тыс. рублей</p>
--	---

1.2. Приложения № 3, № 4 к муниципальной программе Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения П.И. Разумовский

Приложение
к постановлению Администрации Цимлянского
городского поселения от 18.07.2023 № 304
«Приложение № 3 к муниципальной программе
Цимлянского городского поселения
«Развитие благоустройства»

РАСХОДЫ

бюджета Цимлянского городского поселения на реализацию муниципальной программы
Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства»

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы													
			ГРБС	РЗПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяй-	-	-	-	-	44887,4	4210,0	5102,3	7969,4	5562,3	7327,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3
2.	Подпрограмма «Озеленение, благоустройство территории Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяй-	-	-	-	-	44887,4	4210,0	5102,3	7969,4	5562,3	7327,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3
2.1.	ОМ 1.1. «Содержание зеленых насаждений»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяй-	-	-	-	-	14554,9	1680,0	1600,0	2673,7	1241,15	2102,0	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15
2.2.	ОМ 1.2. «Содержание, обустройство парковых зон, скверов»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяй-	-	-	-	-	12046,0	1229,0	1602,3	1195,5	2161,15	60,0	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15	751,15
2.3.	ОМ 1.3. «Содержание, ремонт, приобретение, установка детских игровых площадок, контейнерных площадок»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	5976,9	801,0	950,0	1341,9	984,0	50,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	200,0

2.4	ОМ 1.4. «Отлов бродячих животных»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	3301,0	300,0	300,0	392,0	47,0	43,9	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	200,0
2.5	ОМ 1.5. «Изготовление бланочной продукции»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6	ОМ 1.6. «Содержание территорий мест массового отдыха»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	500,5	0,0	0,0	73,5	66,0	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7	ОМ 1.7. «Содержание территории кладбища»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	6158,5	200,0	200,0	187,8	30,0	21,8	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	200,0
2.8	ОМ 1.8. «Дезинсекция и энтомологическое обследование мест массового скопления людей»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	397,1	0,0	150,0	35,0	10,0	11,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9	ОМ 1.9. «Содержание специальной площадки для накопления крупногабаритных отходов»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	679,3	0,0	300,0	379,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10	ОМ 1.10. «Изготовление проекта планировки и разработка геологических изысканий территории кладбища»	Заместитель Главы АЦГП по городскому хозяйству, сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	-	-	-	-	298,2	0,0	0,0	0,0	19,0	10,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4

к муниципальной программе Цимлянское городского поселения
«Развитие благоустройства»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Цимлянское городского поселения «Развитие благоустройства»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы											
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа «Развитие благоустройства»	Всего	44887,4	4210,0	5102,3	7969,4	5562,3	7327,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3
		бюджет Цимлянское городского поселения,	44887,4	4210,0	5102,3	7969,4	5562,3	7327,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3
		безвозмездные поступления в бюджет Цимлянское городского поселения,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Озеленение, благоустройство территории Цимлянское городского поселения»	Всего	44887,4	4210,0	5102,3	7969,4	5562,3	7327,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3
		бюджет Цимлянское городского поселения,	44887,4	4210,0	5102,3	7969,4	5562,3	7327,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3	2102,3
		безвозмездные поступления в бюджет Цимлянское городского поселения,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023

№ 305

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 19.01.2023 № 14

В соответствии с постановлениями Администрации Цимлянского городского поселения от 26.07.2018 № 350 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского городского поселения», от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского городского поселения», от 29.12.2018 № 595 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства», в соответствии с решением Собрании депутатов от 13.06.2023 № 96 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 24.12.2022 № 78 «О бюджете Цимлянского городского поселения Цимлянского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 19.01.2023 № 14 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» на 2023 год» (далее – постановление) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор архитектуры,

Приложение к постановлению

Администрации Цимлянского городского поселения
от 18.07.2023 № 305 «Приложение к постановлению
Администрации Цимлянского городского поселения
от 19.01.2023 № 14

ПЛАН

реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» на 2023 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основные мероприятия, контрольного события программы	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации (дата)	Объем расходов (тыс. руб.)*			
					всего	Областной бюджет	бюджет поселения	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма «Озеленение, благоустройство территории Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории Цимлянского городского поселения	31.12.2023	7327,3	-	7327,3	-
1.1.	Основное мероприятие: «Содержание зеленых насаждений»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Улучшение состояния зеленых насаждений, увеличение их площади	31.12.2023	2702,0	-	2702,0	-
1.1.1	Мероприятие: «Содержание зеленых насаждений Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Улучшение состояния зеленых насаждений, увеличение их площади	31.12.2023	2102,0	-	2102,0	-
1.1.2	Мероприятие: «Работы по спилу и обрезке аварийно-опасных деревьев на территории Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Улучшение состояния зеленых насаждений	31.12.2023	600,0	-	600,0	-
1.2.	Основное мероприятие: «Содержание, обустройство парковых зон, скверов»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Улучшение эстетического облика парковых зон, скверов	31.12.2023	600,0	-	600,0	-
1.2.1	Мероприятие: «Содержание парковых зон, скверов»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Улучшение эстетического облика парковых зон, скверов	31.12.2023	600,0	-	600,0	-
1.3.	Основное мероприятие «Содержание, ремонт, приобретение, установка детских игровых площадок, контейнерных площадок»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Поддержание в технически исправном состоянии детских игровых площадок и контейнерных площадок, обустройство новых детских игровых площадок и контейнерных площадок	31.12.2023	500,0	-	500,0	-

1.3.1	Мероприятие: «Обустройство детских игровых площадок»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Поддержание в технически исправном состоянии детских игровых площадок, обустройство новых детских игровых площадок	31.12.2023	0,0	-	0,0	-
1.3.2	Мероприятие: «Обустройство контейнерных площадок»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Обустройство контейнерных площадок	31.12.2023	500,0	-	500,0	-
1.4.	Основное мероприятие «Отлов бродячих животных»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение численности бродячих животных	31.12.2023	439,0	-	439,0	-
1.4.1	Мероприятие: «Отлов бродячих животных»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение численности бродячих животных	31.12.2023	439,0	-	439,0	-
1.5.	Основное мероприятие «Изготовление бланочной продукции»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Увеличение уровня информированности жителей Цимлянского городского поселения о Правилах благоустройства	31.12.2023	-	-	-	-
1.6.	Основное мероприятие «Содержание территорий мест массового отдыха»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Создание условий для массового отдыха жителей Цимлянского городского поселения	31.12.2023	361,0	-	361,0	-
1.6.1	Мероприятие «Холодное водоснабжение «Аллея героев» по адресу: г. Цимлянск, ул. Ленина»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Создание условий для массового отдыха жителей Цимлянского городского поселения	31.12.2023	13,0	-	13,0	-
1.6.2	Мероприятие «Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТБО) с территории городского пляжа в г. Цимлянске»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Создание условий для массового отдыха жителей Цимлянского городского поселения	31.12.2023	78,0	-	78,0	-
1.6.2	Мероприятие «Изготовление и установка информационных щитов»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Увеличение уровня информированности жителей Цимлянского городского поселения	31.12.2023	270,0	-	270,0	-
1.7.	Основное мероприятие «Содержание территории кладбища»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния общественного кладбища	31.12.2023	2180,0	-	2180,0	-
1.7.1	Мероприятие «Благоустройство территории общественного кладбища»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния общественного кладбища	31.12.2023	100,0	-	100,0	-
1.7.2	Мероприятие Ограждение кладбище	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния общественного кладбища	31.12.2023	2000,0	-	2000,0	-
1.7.3	Мероприятие Составление сметной документации на изготовление и установку ограждения кладбища № 1 г. Цимлянска	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния общественного кладбища	31.12.2023	80,0	-	80,0	-
1.8.	Основное мероприятие «Дезинсекция и энтомологическое обследование мест массового скопления людей»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Снижение риска инфицирования населения Цимлянского городского поселения клещевыми и другими инфекциями	31.12.2023	112,1	-	112,1	-
1.8.1	Мероприятие «Санитарная уборка общественных пространств»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Снижение риска инфицирования населения Цимлянского городского поселения инфекциями	31.12.2023	-	-	-	-
1.8.2	Мероприятие «Дезинсекция и энтомологическое обследование мест массового скопления людей»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Снижение риска инфицирования населения Цимлянского городского поселения инфекциями	31.12.2023	112,1	-	112,1	-
1.9.	Основное мероприятие «Содержание специальной площадки для накопления крупногабаритных отходов»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории специализированной площадки	31.12.2023	-	-	-	-
1.10	Основное мероприятие «Благоустройство и ремонт памятников местного (муниципального) значения и памятных знаков»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Удовлетворительное состояние памятников местного значения	31.12.2023	108,2	-	108,2	-
1.11	Благоустройство переулка Луговой г. Цимлянска	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Создание комфортной городской среды для переулка Луговой г. Цимлянска	31.12.2023	325,0	-	325,0	-
1.12.	Контрольное событие	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории Цимлянского городского поселения	31.12.2023	-	-	-	-
1.12.	Итого по муниципальной программе	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории Цимлянского городского поселения	-	7327,3	-	7327,3	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023

№ 306

г. Цимлянск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, Цимлянский район, Цимлянское городское поселение, г. Цимлянск, ул. Победы, 114н

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Цимлянского городского поселения от 20.12.2012 № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Цимлянское городское поселение», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 14.07.2023 г., рекомендаций постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Цимлянского городского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 18.07.2023 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – магазины, земельному участку, расположенному по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, Цимлянский район, Цимлянское городское поселение, г. Цимлянск, ул. Победы, 114н, с кадастровым номером 61:41:0010506:351, площадью 1 486 кв.м.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор архитектуры,
градостроительства и муниципального хозяйства



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 307

г. Цимлянск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Буденного, 1-г

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Цимлянского городского поселения от 20.12.2012 № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Цимлянское городское поселение», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 14.07.2023 г., рекомендаций постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Цимлянское городское поселение» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 18.07.2023 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – магазины, земельному участку, расположенному по адресу: Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Буденного, 1-г, с кадастровым номером 61:41:0010804:53, площадью 5248 кв.м.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор архитектуры,
градостроительства и муниципального хозяйства



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 311

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 594

В целях корректировки отдельных программных мероприятий муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 594, в соответствии с решением Собрания депутатов от 24.12.2022 № 78 «О бюджете Цимлянского городского поселения Цимлянского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянского городского поселения», Администрация Цимлянского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 594 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы» (далее – программа) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 223236,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 13726,0 тыс. рублей; в 2020 году – 19345,3 тыс. рублей; в 2021 году – 17184,8 тыс. рублей; в 2022 году – 20089,1 тыс. рублей; в 2023 году – 19269,6 тыс. рублей; в 2024 году – 19482,6 тыс. рублей; в 2025 году – 20175,1 тыс. рублей; в 2026 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2027 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2028 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2029 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2030 году – 18974,5 тыс. рублей; Объем средств областного бюджета составляет 781,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 781,5 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; Объем средств бюджета Цимлянского района составляет 1608,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1108,9 тыс. рублей; в 2020 году – 500,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
---	--

	<p>в Объем средств бюджета Цимлянского городского поселения составляет 220845,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 11835,6 тыс. рублей; в 2020 году – 18845,3 тыс. рублей; в 2021 году – 17184,8 тыс. рублей; в 2022 году – 20089,1 тыс. рублей; в 2023 году – 19269,6 тыс. рублей; в 2024 году – 19482,6 тыс. рублей; в 2025 году – 20175,1 тыс. рублей; в 2026 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2027 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2028 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2029 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2030 году – 18974,5 тыс. рублей</p> <p>Объемы средств областного бюджета, бюджета Цимлянского городского поселения для финансирования муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в соответствии с Областным законом об областном бюджете и с решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения о бюджете Цимлянского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>
--	--

1.1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Цимлянского городского поселения» строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 223236,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 13726,0 тыс. рублей; в 2020 году – 19345,3 тыс. рублей; в 2021 году – 17184,8 тыс. рублей; в 2022 году – 20089,1 тыс. рублей; в 2023 году – 19269,6 тыс. рублей; в 2024 году – 19482,6 тыс. рублей; в 2025 году – 20175,1 тыс. рублей; в 2026 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2027 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2028 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2029 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2030 году – 18974,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств областного бюджета составляет 781,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 781,5 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств бюджета Цимлянского района составляет 1608,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 1108,9 тыс. рублей; в 2020 году – 500,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств бюджета Цимлянского городского поселения составляет 220845,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 11835,6 тыс. рублей; в 2020 году – 18845,3 тыс. рублей; в 2021 году – 17184,8 тыс. рублей; в 2022 году – 20089,1 тыс. рублей; в 2023 году – 19269,6 тыс. рублей; в 2024 году – 19482,6 тыс. рублей; в 2025 году – 20175,1 тыс. рублей; в 2026 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2027 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2028 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2029 году – 18974,5 тыс. рублей; в 2030 году – 18974,5 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---

1.2. Приложения № 3, № 4 к программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор архитектуры,
градостроительства и муниципального хозяйства

Приложение к постановлению

Администрации Цимлянского

городского поселения от 26.07.2023 № 311

«Приложение № 3 к муниципальной программе

Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы»

РАСХОДЫ

бюджета Цимлянского городского поселения на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы												
			ГР БС	РЗП Р	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	223236,1	13726,0	19345,3	17184,8	20089,1	19269,6	19482,6	20175,1	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5
2.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	223236,1	13726,0	19345,3	17184,8	20089,1	19269,6	19482,6	20175,1	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5
2.1.	ОМ 1.1. «Содержание внутригородских автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения и тротуаров»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	80715,7	4763,5	5687,0	6055,0	8449,1	8678,3	7482,6	8175,1	6974,5	6974,5	6974,5	6974,5	6974,5	6974,5
2.2.	ОМ 1.2. «Ремонт внутригородских автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, тротуаров, остановочных павильонов, примыкающих к автомобильным дорогам»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	141081,6	8445,7	13226,3	11054,8	11120,0	9996,3	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
2.3.	ОМ 1.3. «Приобретение, установка и ремонт светофоров на территории Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	252,5	252,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	ОМ 1.4. «Формирование технической документации и проведение землеустроительных работ на внутригородские автомобильные дороги общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения и тротуары»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	1091,3	264,3	432,0	75,0	520,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	ОМ 1.5. «Технические паспорта и проекты организации дорожного движения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	-	-	-	-	595,0	-	-	-	-	595,0	-	-	-	-	-	-	-	-

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы											
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	Всего	223236,1	13726,0	19345,3	17184,8	20089,1	19269,6	19482,6	20175,1	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5
		бюджет Цимлян-ского городского поселения	220845,7	11835,6	18845,3	17184,8	20089,1	19269,6	19482,6	20175,1	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5
		безвозмездные поступления в бюджет Цимлянского городского поселения,	2390,4	1890,4	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		в том числе за счет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федерального бюд-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		областного бюдж-	781,5	781,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджета Цимлян-	1608,9	1108,9	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры Цимлян-ского город-ского поселе-ния»	Всего	223236,1	13726,0	19345,3	17184,8	20089,1	19269,6	19482,6	20175,1	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	
		бюджет Цимлян-ского городского поселения	220845,7	11835,6	18845,3	17184,8	20089,1	19269,6	19482,6	20175,1	18974,5	18974,5	18974,5	18974,5	
		безвозмездные поступления в бюджет Цимлянского городского поселения,	2390,4	1890,4	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		в том числе за счет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		федерального бюд-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		областного бюдж-	781,5	781,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		бюджета Цимлян-ского района	1608,9	1108,9	500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 312

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 23.03.2023 № 91

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 26.07.2018 № 350 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского городского поселения», в целях корректировки отдельных программных мероприятий муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 594, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 23.03.2023 № 91 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы» на 2023 год» (далее – постановление) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации

Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства

ПЛАН

реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие транспортной системы» на 2023 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации (дата)	Объем расходов ^{<*>} (тыс. руб.)			
					всего	областной бюджет	бюджет поселения	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	19269,6	-	19269,6	-
1.1.	Основное мероприятие «Содержание внутригородских автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения и тротуаров»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	8678,3	-	8713,3	-
1.1.1	Мероприятие: «Содержание дорог и тротуаров»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	7155,3	-	7155,3	-
1.1.2	Мероприятие: «Установка, приобретение, сборка и ремонт дорожных знаков»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	265,0	-	265,0	-
1.1.3	Мероприятие: «Нанесение горизонтальной разметки»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	1258,0	-	1258,0	-
1.2.	Основное мероприятие: «Ремонт внутригородских автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, тротуаров, остановочных павильонов, примыкающих к автомобильным дорогам»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	9996,3	-	9996,3	-
1.2.1	Мероприятие: «Ремонт дорог и тротуаров»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения	31.12.2023	8796,3	-	8796,3	-
1.2.2	Мероприятие: «Ремонт остановочных павильонов»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли остановочных павильонов, примыкающих к автомобильным дорогам, не отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных павильонов Цимлянского городского поселения	31.12.2023	600,0	-	600,0	-
1.2.3	Мероприятие: «Ремонт пешеходного тротуара по ул. Пушкина от пересечения с ул. Степная до пересечения с ул. Некрасова»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение протяженности пешеходных тротуаров общего пользования Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям,	31.12.2023	600,0	-	600,0	-

1.3.	Основное мероприятие: «Приобретение, установка и ремонт светофоров на территории Цимлянского городского поселения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Цимлянского го-	31.12.2023	-	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие: «Формирование технической документации и проведение землеустроительных работ на внутригородские автомобильные дороги общего пользования местного значения Цимлянского городского поселения и тротуары»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Обеспечение технической и землеустроительной документацией дорожных объектов, находящихся в муниципальной собственности, оформление в муниципальную собственность бесхозяйных дорог	31.12.2023	0,0	-	0,0	-
1.5	Основное мероприятие «Технические паспорта и проекты организаций дорожного движения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети Цимлянского городского поселения	31.12.2023	595,0	-	595,0	-
1.5.1	Мероприятие: «Изготовление технических паспортов дорог»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети Цимлянского городского поселения	31.12.2023	305,0	-	305,0	-
1.5.2	Мероприятие: «Изготовление проектов организации дорожного движения»	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети Цимлянского городского поселения	31.12.2023	290,0	-	290,0	-
	Итого по муниципальной программе	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и улично-дорожной сети Цимлянского городского поселения	-	19269,6	-	19269,6	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023

№ 317

г. Цимлянск

Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.
Глава Администрации Цимлянского городского поселения П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства

Приложение к постановлению Администрации

Цимлянского городского поселения

от 02.08.2023 № 317

Программа проведения проверки готовности

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду
2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения Цимлянского городского поселения, к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.2. Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – проверка) осуществляется комиссией по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей (далее – комиссия) в соответствии с Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» согласно графику проверки готовности теплосетевых и теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение № 1 к Программе).

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией проверяется:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло- электро- топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 2.1 настоящей Программы.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяется:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 3.1 настоящей Программы.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), осуществляется на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссией осуществляется проверка соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется Администрацией Цимлянского района не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение № 2 к Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения (далее – перечень).

4.5. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем, Администрацией Цимлянского района выдается паспорт готовности к отопительному периоду (приложение № 3 к Программе).

4.6. Сроки выдачи паспортов для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2023 г., для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2023 г.

4.7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 4.6 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1 к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

ГРАФИК

проверки готовности теплосетевых и теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование организации, объекта	Адрес организации, объекта	Сроки проведения проверки
1	2	3	4
1.	Администрация Цимлянского района Ростовской области	г. Цимлянск, ул. Ленина, 24	03.07.2023 – 25.08.2023
2.	Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения	г. Цимлянск, ул. Азина, 32	03.07.2023 – 25.08.2023
3.	ЦРТС ООО «ДТС»: – котельная № 13 – котельная № 17 – котельная № 16 – котельная № 20 – котельная № 9 – котельная № 5 – котельная № 3 – котельная № 2 – котельная № 1	г. Цимлянск, ул. Буденного, 2	15.09.2023 - 05.10.2023
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат»	г. Цимлянск, ул. К.Маркса, 10	03.07.2023 – 25.08.2023
5.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района», в том числе собственный источник теплоснабжения	г. Цимлянск, ул. Ломоносова, 2а	03.07.2023 – 25.08.2023

6.	Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области»	г. Цимлянск, пер. Газетный, 34	03.07.2023 – 25.08.2023
7.	АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко»	г. Цимлянск, ул. Гришина, 24	03.07.2023 – 25.08.2023
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Цимлянского района	г. Цимлянск, ул. Московская, 63	03.07.2023 – 25.08.2023
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Донская, 37/10	03.07.2023 – 25.08.2023
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Советская, 12	03.07.2023 – 25.08.2023
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска	г. Цимлянск, пер. Школьный, 4	03.07.2023 – 25.08.2023
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Октябрьская, 39	03.07.2023 – 25.08.2023
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Донская, 33	03.07.2023 – 25.08.2023
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Ленина, 53	03.07.2023 – 25.08.2023
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Ленина, 123-б	03.07.2023 – 25.08.2023
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Советская, 50	03.07.2023 – 25.08.2023
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Гришина, 2	03.07.2023 – 25.08.2023
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Ленина, 44	03.07.2023 – 25.08.2023
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска	г. Цимлянск, ул. Свердлова, 112	03.07.2023 – 25.08.2023
20.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района «Детская школа искусств»	г. Цимлянск, ул. Советская, 11 ул. Советская, 44	03.07.2023 – 25.08.2023
21.	Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная районная больница» в Цимлянском районе (Центральное отопление). Красноярская врачебная амбулатория (собственный источник теплоснабжения – газовый аппарат)	г. Цимлянск, ул. К.Маркса, 15	03.07.2023 – 25.08.2023
22.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», в том числе собственный источник теплоснабжения	г. Цимлянск, ул. Советская, 35/27	03.07.2023 – 25.08.2023
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» - 74 объекта	г. Цимлянск, ул. Московская, 86-ю	03.07.2023 – 25.08.2023
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис» - 33 объекта	г. Цимлянск, ул. Энгельса, 3, кв. 1	03.07.2023 – 25.08.2023
25.	Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер», в том числе собственный источник теплоснабжения	г. Цимлянск, ул. Свердлова, 80	03.07.2023 – 25.08.2023
29.	ПАО «Россети Юг»	г. Цимлянск, ул. Гришина, 22	03.07.2023 – 25.08.2023

Приложение № 2 к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Приложение № 2 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 гг.

"__" _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3 к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Цимлянского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Приложение № 3 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Исполняющий обязанности

Главного специалиста по кадровой

и организационной работе

П.А. Балахнин



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

№ 328

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 597

В целях корректировки отдельных программных мероприятий муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 597, в соответствии с решением Собрания депутатов от 13.06.2023 № 96 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.12.2022 № 78 «О бюджете Цимлянского городского поселения Цимлянского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимляnskое городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 597 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.2. В паспорте муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на период 2019 – 2030 годы составляет 280,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 20,0 тыс. рублей; 2020 год – 20,0 тыс. рублей; 2021 год – 20,0 тыс. рублей; 2022 год – 20,0 тыс. рублей; 2023 год – 25,0 тыс. рублей; 2024 год – 25,0 тыс. рублей; 2025 год – 25,0 тыс. рублей; 2026 год – 25,0 тыс. рублей; 2027 год – 25,0 тыс. рублей; 2028 год – 25,0 тыс. рублей; 2029 год – 25,0 тыс. рублей; 2030 год – 25,0 тыс. рублей. Объем средств областного бюджета на период 2019 – 2030 годы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей. Объем средств бюджета Цимлянского городского поселения на период 2019 – 2030 годы составляет 280 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 20,0 тыс. рублей; 2020 год – 20,0 тыс. рублей; 2021 год – 20,0 тыс. рублей; 2022 год – 20,0 тыс. рублей; 2023 год – 25,0 тыс. рублей; 2024 год – 25,0 тыс. рублей; 2025 год – 25,0 тыс. рублей; 2026 год – 25,0 тыс. рублей; 2027 год – 25,0 тыс. рублей; 2028 год – 25,0 тыс. рублей; 2029 год – 25,0 тыс. рублей; 2030 год – 25,0 тыс. рублей.
---	--

1.1.2. В паспорте подпрограммы «Противодействие коррупции» строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы «Противодействие коррупции» на период 2019 – 2030 годы составляет 64 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 2,0 тыс. рублей; 2020 год – 2,0 тыс. рублей; 2021 год – 2,0 тыс. рублей; 2022 год – 2,0 тыс. рублей; 2023 год – 7,0 тыс. рублей; 2024 год – 7,0 тыс. рублей; 2025 год – 7,0 тыс. рублей; 2026 год – 7,0 тыс. рублей; 2027 год – 7,0 тыс. рублей; 2028 год – 7,0 тыс. рублей; 2029 год – 7,0 тыс. рублей; 2030 год – 7,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств областного бюджета на период 2019 – 2030 годы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств бюджета Цимлянского городского поселения на период 2019 – 2030 годы составляет 64,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 2,0 тыс. рублей; 2020 год – 2,0 тыс. рублей; 2021 год – 2,0 тыс. рублей; 2022 год – 2,0 тыс. рублей; 2023 год – 7,0 тыс. рублей; 2024 год – 7,0 тыс. рублей; 2025 год – 7,0 тыс. рублей; 2026 год – 7,0 тыс. рублей; 2027 год – 7,0 тыс. рублей; 2028 год – 7,0 тыс. рублей; 2029 год – 7,0 тыс. рублей; 2030 год – 7,0 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	--

1.2. Приложения № 3, № 4 к муниципальной программе Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации Цимлянского городского поселения П.И. Разумовский



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

№ 329

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 03.02.2023 № 36

В соответствии с постановлениями Администрации Цимлянского городского поселения от 26.07.2018 № 350 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского городского поселения», от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского городского поселения», от 29.12.2018 № 597 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», в соответствии с решением Собрания депутатов от 13.06.2023 № 96 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.12.2022 № 78 «О бюджете Цимлянского городского поселения Цимлянского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянского городского поселения», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 03.02.2023 № 36 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2023 год» (далее – постановление) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Постановления вносит старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением
Глава Администрации Цимлянского городского поселения П.И. Разумовский

Приложение

к постановлению Администрации Цимлянского городского поселения

от 04.08.2023 № 329

«Приложение к постановлению

Администрации Цимлянского городского поселения от 03.02.2023 № 36

ПЛАН

реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» на 2023 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основные мероприятия, контрольного события программы	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации (дата)	Объем расходов (тыс. руб.)*			
					всего	областной бюджет	бюджет поселения	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции»	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Снижение количества граждан, лично сталкивавшихся с проявлениями коррупции в ЦГП	X	7,0	0	7,0	0
1.1.	Основное мероприятие: Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Формирование эффективной муниципальной политики на территории ЦГП по противодействию коррупции	31.12.2023	0	0	0	0
1.2.	Основное мероприятие: Оптимизация функционирования системы противодействия коррупции	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Формирование эффективной муниципальной политики на территории ЦГП в сфере противодействия коррупции на основе периодического уточнения реальной ситуации	31.12.2023	0	0	0	0
1.3.	Основное мероприятие: Вопросы кадровой политики	Главный специалист по кадровой и организационной работе	Формирование эффективной кадровой политики в АЦГП	31.12.2023	0	0	0	0
1.4.	Основное мероприятие: Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупционности и эффективности мер антикоррупционной направленности в АЦГП	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Снижение показателей проявления коррупции в ЦГП и увеличение показателей информационной открытости деятельности АЦГП	30.09.2023	2,0	0	2,0	0
1.4.1.	Мероприятие: Изготовление анкет для проведения мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупционности и эффективности мер антикоррупционной направленности в АЦГП	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Снижение показателей проявления коррупции в ЦГП и увеличение показателей информационной открытости деятельности АЦГП	30.09.2023	2,0	0	2,0	0
1.5.	Основное мероприятие: Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории ЦГП	30.09.2023	3,0	0	3,0	0
1.5.1.	Мероприятие: Изготовление информационных буклетов	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Формирование эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории ЦГП	30.09.2023	3,0	0	3,0	0
1.6.	Основное мероприятие: Информационно-пропагандистское противодействие коррупции через СМИ	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Информирование населения ЦГП о мерах по противодействию коррупции	31.07.2023	2,0	0	2,0	0
1.6.1.	Мероприятие: Публикация материалов в СМИ	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Информирование населения ЦГП о мерах по противодействию коррупции	31.07.2023	2,0	0	2,0	0
1.7.	Основное мероприятие: Обеспечение прозрачности деятельности АЦГП	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Формирование эффективной муниципальной политики на территории ЦГП по противодействию коррупции	31.12.2023	0	0	0	0
1.8.	Контрольное событие программы	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Снижение количества граждан, лично сталкивавшихся с проявлениями коррупции в ЦГП	31.12.2023	X	X	X	X

2.	Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма»	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Стабилизация в межнациональных отношениях в обществе, повышение безопасности населения ЦГП от возможных террористических угроз	X	4,0	0	4,0	0
2.1.	Основное мероприятие: Информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения учащихся, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения ЦГП	31.12.2023	0	0	0	0
2.2.	Основное мероприятие: Организационно-технические мероприятия	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Обеспечение безопасности объектов и граждан, готовности сил и средств к действиям в очагах чрезвычайных ситуаций, координация действий сил и средств по защите населения ЦГП от действий террористического характера	31.07.2023	2,0	0	2,0	0
2.2.1.	Мероприятие: Изготовление информационных буклетов на анти-террористическую и анти-экстремистскую тематику	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Обеспечение безопасности объектов и граждан, готовности сил и средств к действиям в очагах чрезвычайных ситуаций, координация действий сил и средств по защите населения ЦГП от действий террористического характера	31.07.2023	2,0	0	2,0	0
2.3.	Основное мероприятие: Информирование жителей ЦГП о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте АЦГП в сети «Интернет»	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью	Повышение бдительности граждан при угрозе террористических актов	31.07.2023	2,0	0	2,0	0
2.3.1.	Мероприятие: Публикация материалов в СМИ, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, а также повышение бдительности граждан	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Повышение бдительности граждан при угрозе террористических актов	31.07.2023	2,0	0	2,0	0
2.4.	Мероприятия, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Цимлянского городского поселения	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, а также социальной и культурной адаптации мигрантов	31.12.2023	0	0	0	0
2.5.	Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие экстремистским проявлениям в миграционной среде, на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории ЦГП	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Профилактика и противодействие экстремистским проявлениям в миграционной среде, на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории ЦГП	31.12.2023	0	0	0	0
2.6.	Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории ЦГП	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Профилактика и противодействие межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории ЦГП	31.12.2023	0	0	0	0
2.7.	Контрольное событие программы	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Стабилизация в межнациональных отношениях в обществе, повышение безопасности населения от возможных террористических	31.12.2023	X	X	X	X
3.	Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Сокращение спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни	X	14,0	0	14,0	0
3.1.	Основное мероприятие: Организационно-управленческие меры	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Формирование эффективной муниципальной политики на территории ЦГП в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и профилактики наркомании на основе периодического уточнения реальной наркоситуации	31.12.2023	0	0	0	0
3.2.	Основное мероприятие: Меры по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Сокращение спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни	31.12.2023	0	0	0	0

3.3.	Основное мероприятие: Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Сокращение незаконного оборота наркотиков, что повлечет снижение количества потребителей наркотиков	31.12.2023	12,0	0	12,0	0
3.3.1.	Мероприятие: Изготовление и установка информационных баннеров на антинаркотическую тематику	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Сокращение незаконного оборота наркотиков, что повлечет снижение количества потребителей наркотиков	31.12.2023	12,0	0	12,0	0
3.4.	Основное мероприятие: Информирование населения ЦГП мерах по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения через СМИ	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Сокращение спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни	31.12.2023	2,0	0	2,0	0
3.4.1.	Мероприятие: Публикация в СМИ для населения ЦГП материалов о мерах по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Сокращение спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни	31.12.2023	2,0	0	2,0	0
3.5.	Контрольное событие программы	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды	Сдерживание распространения и незаконного потребления наркотиков	31.12.2023	X	X	X	X
	Итого по муниципальной программе	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Снижение количества граждан, лично сталкивавшихся с проявлениями коррупции в ЦГП. Стабилизация в межнациональных отношениях в обществе, повышение безопасности населения ЦГП от возможных террористических угроз. Сдерживание распространения и незаконного потребления наркотиков.	X	20,0	0	20,0	0

Принятые сокращения в таблицах:

АЦГП – Администрация Цимлянское городского поселения;

ЦГП – Цимлянское городское поселение;

СМИ – средства массовой информации;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

РзПр – раздел, подраздел классификации расходов бюджета;

ЦСР – целевая статья расходов;

ВР – вид расходов;

X – данные ячейки не заполняются.»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2023

№ 334

г. Цимлянск

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Цимлянское городского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Цимлянское городского поселения» за 6 месяцев 2023 года

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянское городского поселения от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянское городского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянское городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Цимлянское городского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Цимлянское городского поселения» за 6 месяцев 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянское городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянское городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянское городского поселения

П.И. Разумовский

Постановления вносит
отдел экономики и финансов

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Цимлянского городского поселения» за 6 месяцев 2023 г.

Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Цимлянского городского поселения» (далее – Программа), утвержденная постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 15.11.2019 № 602, реализовывалась путем выполнения программных мероприятий.

План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 16.02.2023 № 51 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы города Цимлянского городского поселения «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Цимлянского городского поселения» на 2023 год».

Муниципальная программа включает в себя подпрограмму «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Цимлянском городском поселении» (далее – подпрограмма).

На реализацию основных мероприятий подпрограммы в 2023 году предусмотрено 1,5 тыс. рублей. Фактическое освоение средств запланировано на 3 квартал 2023 года (приложение).

В рамках подпрограммы в 2023 году предусмотрено 4 основных мероприятия. По итогам 6 месяцев 4 основных мероприятия выполнены в срок и в полном объеме.

Достижение целей и задач подпрограммы оценивается на основании 1 контрольного события.

По итогам 6 месяцев 2023 года достигнуты следующие результаты:

- увеличилось количество субъектов МСП;
- проведены мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест;
- проведены мероприятия по повышению информированности субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- проведены мероприятия по оказанию методической помощи субъектам МСП;
- проведены мероприятия по созданию эффективного механизма оперативного информирования субъектов МСП. На постоянной основе ведется работа по наполняемости официального сайта Администрации Цимлянского городского поселения;
- проведены мероприятия по подготовке профессиональных кадров для сферы малого и среднего бизнеса, повышению профессионализма руководителей и специалистов организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- проведены мероприятия по повышению конкурентоспособности за счет повышения компетентности предпринимателей.

В ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы не установлено нарушение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий.

Исполняющий обязанности главного специалиста по кадровой и организационной работе

П.А. Балахнин

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Цимлянском городском поселении»	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по тарифам, торгам и вопросам предпринимательства	X	X	X	1,5	1,5	0	1,5
	Основное мероприятие 1.1 Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по тарифам, торгам и вопросам предпринимательства	Увеличилось количество субъектов МСП. Проведены мероприятия по созданию дополнительных рабочих мест.	01.01.2022	30.06.2022	0	0	0	0
	Основное мероприятие 1.2. «Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по тарифам, торгам и вопросам предпринимательства	Опубликованы материалы по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	01.01.2022	31.12.2022	1,5	1,5	0	1,5
	Основное мероприятие 1.3. «Методическое, аналитическое, организационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по тарифам, торгам и вопросам предпринимательства	Проведены мероприятия по повышению информированности субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Проведены мероприятия по оказанию методической помощи субъектам МСП. Проведены мероприятия по созданию эффективного механизма оперативного информирования субъектов МСП.	01.01.2022	30.06.2022	0	0	0	0
	Основное мероприятие 1.4 «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи»	Заведующий отделом экономики и финансов, старший инспектор по тарифам, торгам и вопросам предпринимательства	Проведены мероприятия по подготовке профессиональных кадров для сферы малого и среднего бизнеса, повышению профессионализма руководителей и специалистов организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.	01.01.2022	30.06.2022	0	0	0	0



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

№ 335

г. Цимлянск

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за 6 месяцев 2023 года

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского городского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянский городской поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за 6 месяцев 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Цимлянского городского поселения

П.И. Разумовский

Постановления вносит старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

Приложение к постановлению

Администрации Цимлянского городского поселения

от 09.08.2023 № 335

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за 6 месяцев 2023 г.

Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее – Программа), утвержденная постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 597, реализовывалась путем выполнения программных мероприятий.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено 20,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств запланировано на 3 квартал 2023 года (приложение).

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 – «Противодействие коррупции» (далее – подпрограмма 1);

подпрограмма 2 – «Профилактика экстремизма и терроризма» (далее – подпрограмма 2);

подпрограмма 3 – «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (далее – подпрограмма 3).

План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 03.02.2023 № 36 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы города Цимлянского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2023 год».

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 в 2023 году предусмотрено 2,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств запланировано на 3 квартал 2023 года.

В рамках подпрограммы 1 в 2023 году предусмотрено 7 основных мероприятий, завершение которых запланировано на конец года. Мероприятия будут выполнены в полном объеме по итогам года.

Достижение целей и задач подпрограммы 1 оценивается на основании 1 контрольного события.

По итогам 6 месяцев 2023 года достигнуты следующие результаты:

Основное мероприятие: Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции.

В Администрации Цимлянского городского поселения муниципальные служащие ознакомлены:

- с кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения;
- с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2023 год) с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- с методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, предметом которых является порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности организацией;
- с методическими рекомендациями по профилактике и предупреждению возникновения случаев конфликта интересов (личной заинтересованности) и аффилированных связей между участником закупки и заказчиком (членами закупочных комиссий, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим);
- с памяткой по недопущению муниципальными служащими ситуаций возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования.

Активизирована антикоррупционная пропаганда, в том числе через средства массовой информации. Обеспечен доступ граждан, общественных объединений и средств массовой информации к информации о деятельности органов исполнительной власти.

Основное мероприятие: Оптимизация функционирования системы противодействия коррупции.

Осуществлялся контроль за своевременной реализацией программных мероприятий по противодействию коррупции.

Основное мероприятие: Вопросы кадровой политики.

При приеме граждан на муниципальную службу осуществлялся личный контроль за:

- проведением мероприятий по анализу представленных ими анкет на предмет выявления возможного взаимодействия с родственниками (свойственниками) при осуществлении профессиональной служебной деятельности, которое может повлечь возникновение личной заинтересованности муниципального служащего и конфликта интересов;

- проведением анализа анкетных данных граждан на предмет возможности возникновения у них личной заинтересованности в связи с осуществлением отдельных функций муниципального управления муниципальными организациями, в которых они перед поступлением на муниципальную службу осуществляли трудовую деятельность;

- подготовкой мотивированного заключения по результатам анализа документов, представленных кандидатом на должность, оценивая при этом соблюдение им ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных в сфере противодействия коррупции в части:

- исполнения кандидатом обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своевременность представления, их комплектность, полнота и правильность заполнения);

- наличия у кандидата родственников (свойственников), работающих в Администрации, в части исключения возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

Основное мероприятие: Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной направленности в АЦПП.

Для осуществления данных мероприятий, проведён опрос жителей Цимлянского городского поселения методом анкетирования.

Опрошенные в анкетах отметили, что под коррупцией понимают:

- взяточничество.

- подношение подарков должностным лицам.

- использование должностного положения в личных, корыстных интересах.

Основное мероприятие: Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.

Реализован комплекс мер, направленных на повышение правовой культуры граждан и антикоррупционную пропаганду.

В целях создания условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению размещались информационно-аналитические материалы на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Кроме того, информация по противодействию коррупции размещена на стенде Администрации, в муниципальных учреждениях Цимлянского городского поселения, общественных местах.

Основное мероприятие: Информационно-пропагандистское противодействие коррупции через СМИ.

Информирование населения ЦГП о мерах по противодействию коррупции, путем размещения статьи в СМИ будет реализовано до 30.9.2023.

Основное мероприятие: Обеспечение прозрачности деятельности Администрации Цимлянского городского поселения.

В целях создания эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу, Администрация Цимлянского городского поселения взаимодействует с населением и общественными организациями города Цимлянска.

Главой Администрации, заместителем Главы Администрации осуществляется личный приём граждан в соответствии с утверждённым графиком приёма.

В вестибюле первого этажа установлен специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции». На сайте Администрации Цимлянского городского поселения размещена страничка интернет-приёмная, для работы с обращениями граждан. С помощью интернет приёмной можно направить предложение, заявление, жалобу.

За 6 месяцев 2023 год сообщений от граждан о нарушениях законодательства по коррупции в Администрацию Цимлянского городского поселения не поступало.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 в 2023 году предусмотрено 4,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств запланировано на 3 квартал 2023 года.

В рамках подпрограммы 2 в 2023 году предусмотрено 4 основных мероприятия, завершение которых запланировано на конец года. Мероприятия будут выполнены в полном объеме по итогам года.

Достижение целей и задач подпрограммы 2 оценивается на основании контрольных событий. По итогам 6 месяцев 2023 года достигнуты следующие результаты:

Основное мероприятие: Информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму.

В муниципальных учреждениях Цимлянского городского поселения в плановом режиме проводятся мероприятия, направленные на борьбу с терроризмом и экстремизмом. Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию молодёжи при проведении праздничных мероприятий, посвящённых государственным праздникам России, и проведение памятных мероприятий российской истории и общегородских праздников в рамках развития системы гражданского и патриотического воспитания населения.

Основное мероприятие: Организационно-технические мероприятия.

Мероприятия по изготовлению информационных буклетов на антитеррористическую и антиэкстремистскую тематику будут реализованы на 3 квартал 2023 года.

Основное мероприятие: Информирование жителей ЦГП о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте АЦПП в сети «Интернет».

Мероприятия по повышению бдительности граждан при угрозе террористических актов, посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте АЦПП в сети «Интернет» будут реализованы в 3 квартале 2023 года.

Основное мероприятие: Мероприятия, направленные на профилактику и противодействие экстремистским проявлениям в миграционной среде, на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории.

Об успешности проводимой профилактической работы свидетельствует отсутствие массовых экстремистских проявлений, неформальных молодежных объединений экстремистского характера, конфликтных ситуаций на национальной, религиозной и политической почве.

Основное мероприятие: Мероприятия, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Цимлянского городского поселения.

В парке КиО, сотрудниками ДЦ «Комсомолец» для детей из пришкольных лагерей при МБОУ СОШ № 2 и № 3 была проведена игровая программа «Игры народов России». Дети ознакомились с атмосферой быта, языка и культуры народов России.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 в 2023 году предусмотрено 14,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств предусмотрено в полном объеме на конец года.

В рамках подпрограммы 3 в 2023 году предусмотрено 4 основных мероприятия, завершение которых запланировано на конец года. Мероприятия будут выполнены в полном объеме по итогам года.

Достижение целей и задач подпрограммы 3 оценивается на основании контрольных событий.

По итогам 6 месяцев 2023 года достигнуты следующие результаты:

- проведены мероприятия по сдерживанию распространения незаконного потребления наркотиков, были проведены рейды совместно с ОП-5 МУ МВД «Волгодонское» по местам концентрации подростков с целью выявления безнадзорных и несовершеннолетних правонарушителей;

- проведены мероприятия по формированию эффективной муниципальной политики на территории ЦГП в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и профилактики наркомании на основе периодического уточнения реальной наркоситуации, путем распространения памяток;

- проведены лекции (беседы) с учащимися 8-9-х классов ГБОУ РО общеобразовательная школа-интернат основного общего образования г. Цимлянска на тему «Профилактика наркомании среди молодежи».

Подробные числовые показатели с разбивкой по подпрограммам и мероприятиям приведены в приложении к настоящему отчету.

В ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы не установлено нарушение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий.

Исполняющий обязанности
главного специалиста по кадровой
и организационной работе

П.А. Балахнин

за 6 месяцев 2023 г.

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за 6 месяцев 2023 г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контроля события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины неосвоения
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции»	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	X	X	X	2,0	2,0	0	2,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Проведены мероприятия по формированию эффективной муниципальной политики на территории ЦГП по противодействию коррупции	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Оптимизация функционирования системы противодействия коррупции	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Проведены мероприятия по формированию эффективной муниципальной политики на территории ЦГП в сфере противодействия коррупции на основе периодического уточнения реальной ситуации	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Вопросы кадровой политики	Главный специалист по кадровой и организационной работе	Проведены мероприятия по формированию эффективной кадровой политики в АЦГП по противодействию коррупции	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной направленности в АЦГП	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Проведены мероприятия по мониторингу общественного мнения по вопросам проявления коррупции в АЦГП. Разработаны анкеты для опроса граждан	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
1.5.	Основное мероприятие 1.5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения ЦГП, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Проведены мероприятия по формированию эффективных условий по минимизации коррупционных проявлений на территории ЦГП. Разработаны брошюры	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
1.6.	Основное мероприятие 1.6. Информационно-пропагандистское противодействие коррупции через СМИ	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Материалы антикоррупционной направленности в СМИ будут опубликованы до 30.09.2023	01.01.2023	30.09.2023	2,0	2,0	0	2,0
1.6.1.	Основное мероприятие 1.6.1. Информационно-пропагандистское противодействие коррупции через СМИ	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и ООС АЦГП	Материалы антикоррупционной направленности в СМИ будут опубликованы до 31.07.2023	01.01.2023	30.09.2023	2,0	2,0	0	2,0
1.7.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение прозрачности деятельности АЦГП	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Проведены мероприятия по формированию эффективной муниципальной политики на территории ЦГП по противодействию коррупции. Разработаны анкеты для опроса граждан	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
	Контрольное событие муниципальной программы	Старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением	Снижено количества граждан, лично столкнувшихся с проявлениями коррупции в АЦГП	X	31.12.2023	X	X	X	X

2.	Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма»	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	X	X	X	4,0	4,0	0,0	4,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1: Информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму путем изготовления и установки информационных щитов	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Проведены мероприятия по гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, по формированию толерантного сознания и поведения учащихся, по гармонизации межэтнических и межкультурных отношений среди населения	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Организационно-технические мероприятия	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Мероприятие будет полностью реализовано в 3 квартале 2023 года	01.01.2023	30.09.2023	2,0	2,0	0	2,0
2.2.1.	Мероприятие 2.2.1. Изготовление информационных буклетов на антитеррористическую и антиэкстремистскую тематику	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды	Мероприятие будет полностью реализовано в 3 квартале 2023 года	01.01.2023	30.09.2023	2,0	2,0	0	2,0
2.3.	Основное мероприятие 2.3. Информирование жителей ЦГП о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте АЦПП в сети «Интернет»	инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды	Информация о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, будет размещена в СМИ в 3 квартале 2023 года	01.01.2023	30.06.2023	2,0	2,0	0	2,0
2.3.1.	Основное мероприятие 2.3.1. Публикация материалов в СМИ, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, а также повышение бдительности граждан	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды	Информация о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, будет размещена в СМИ в 3 квартале 2023 года	01.01.2023	30.06.2023	2,0	2,0	0	2,0
2.4.	Основное мероприятие 2.4. Мероприятия, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Цимлянского городского поселения	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Проведены мероприятия по реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, а также социальной и культурной адаптации мигрантов	01.01.2023	30.06.2023	0	0	0	0
2.5.	Контрольное событие муниципальной программы	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Мероприятие будет полностью реализовано в 4 квартале 2021 года	X	31.12.2023	X	X	X	X
3.	Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	X	X	X	14,0	14,0	0	14,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1 Организационно-управленческие меры	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Проведены мероприятия по формированию эффективной муниципальной политики на территории ЦГП в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и профилактики наркомании на основе периодического уточнения реальной наркоситуации	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
3.2.	Основное мероприятие 3.2 Меры по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Проведены мероприятия по сокращению спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни.	01.01.2023	31.12.2023	0	0	0	0
3.3.	Основное мероприятие 3.3 Основное мероприятие: Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦПП	Мероприятие будет полностью реализовано в 3 квартале 2023 года	01.01.2023	31.12.2023	12,0	12,0	0	12,0
3.3.1.	Основное мероприятие 3.3.1 Изготовление и установка информационных баннеров на антинаркотическую тематику	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды	Мероприятие будет полностью реализовано в 4 квартале 2021 года	01.01.2023	31.12.2023	12,0	12,0	0	12,0

3.4.	Основное мероприятие 3.4: Информирование населения ЦГП мерам по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения через СМИ	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Мероприятие будет полностью реализовано в 4 квартале 2021 года	01.01.2023	31.12.2023	2,0	2,0	0	2,0
3.4.1.	Мероприятие 3.4.1: Публикация в СМИ для населения ЦГП материалов о мерах по общей профилактике наркомании, формированию антинаркотического мировоззрения	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды	Мероприятие будет полностью реализовано в 4 квартале 2021 года	01.01.2023	31.12.2023	2,0	2,0	0	2,0
3.5.	Контрольное событие муниципальной программы	Инженер по МР, ПБ, ГО, ЧС и охране окружающей среды АЦГП	Проведены мероприятия по сдерживанию распространения и незаконного потребления наркотиков	X	30.06.2023	X	X	X	X
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	20,0	20,0	0	20,0

Изготовлено и отпечатано в Администрации Цимлянского городского поселения

Адрес: Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Азина, 32, тел. 8(86391)5-10-30

Учредитель—Администрации Цимлянского городского поселения

Главный редактор—О.М.Хужаназарова

Порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет: Выпуск № 11 от 09 августа 2023 года

Тираж: 50 экземпляров

Распространяется бесплатно